

بسم الله تعالى  
چک لیست ماهیانه بازدیدهای میدانی اینمنی

کارشناس بازدید کننده:

تاریخ:

نام پخش:

## چک لیست بخش های بسته

ردیف	موارد	روش ارزیابی	بله	خیر	غیر قابل ارزیابی	توضیحات
۱	آگاهی پرسنل از روش اجرایی ارزیابی پیشگیرانه خطاهای پزشکی در نرم افزار					
۲	آگاهی پرسنل از روش اجرایی نحوه گزارش دهی همگانی در نرم افزار					
۳	آگاهی پرسنل از برنامه عملیاتی اینمنی بیمار					
۴	آگاهی پرسنل از فرایند ثبت خطا و فرم مربوطه					
۵	آگاهی پرسنل از مجموعه ۹ راه حل اینمنی سازمان بهداشت جهانی					
۶	آگاهی پرسنل از مشکلات عمده مطرح شده در بازدید مدیریتی					
۷	آگاهی پرسنل از لیست داروهای پرخطر					
۸	آگاهی پرسنل از لیست داروهای مشابه					
۹	آگاهی پرسنل از لیست داروهای حیاتی					
۱۰	آگاهی پرسنل از لیست تجهیزات ضروری و بخش های پشتیبان					
۱۱	تامین وسایل و تجهیزات توسط بخشهاي پشتيبان در موقع ضروري					
۱۲	آگاهی پرسنل از لیست پروسیجرهایی که نیاز به اخذ رضایت آگاهانه دارند					
۱۳	آگاهی پرسنل از پرسنل از دستورالعمل شناسایی بیماران خصوصاً بیماران مجھول الهویه، سالمند، روانی و ...					
۱۴	آگاهی پرسنل از خط مشی کاتال آزاد ارتباطی					
۱۵	آگاهی پرسنل از دستورالعمل شناسایی بیماران و شناسایی بیماران بر اساس دو شناسه (رعایت دو شناسه اصلی نام و نام خانوادگی- تاریخ تولد در صورت مشابهت نام ، نام پدر . روی دستبند نیز درج شده باشد)					
۱۶	اطلاع رسانی و ثبت تست های معوقه بیماران به بیماران در دفتر مربوطه					
۱۷	تأثید اخذ رضایت آگاهانه از بیمار (تریق خون و فرآورده ها، عمل جراحی و پروسیجرهای تهاجمی و بیهوشی و تحقیقات....)					
۱۸	تأثید آموزش به بیمار (درمان و عوارض داروبی- ترخیص - اینمنی- استفاده از زنگ اخبار- استفاده از وسایل کمک حرکتی و در بیماران با ریسک بالا...)					

				مشاهده بیمار	وجود مج بند شناسایی بیماران و شناسایی بیماران بر اساس دو شناسه (رعایت دو شناسه اصلی نام و نام خانوادگی- تاریخ تولد در صورت مشابهت نام ، نام پدر . روی دستبند نیز درج شده باشد)	۱۹
					کدبندی رنگی دستبندهای شناسایی انجام می شود	۲۰
					تخت ها از لحاظ نرده کنار تخت و تغییر پوزیشن و ترمز و ... سالم است	۲۱
					چهارپایه کنار تخت به تعداد تخت موجود است	۲۲
					وجود حفاظ مناسب برای کلیه پنجره ها	۲۳
					نصب میله اتکا در راهرو بخش	۲۴
					نصب میله اتکا در سرویس بهداشتی بخش	۲۵
					رنگ بندی و ثبت نام گاز پر شده به زبان فارسی، فرمول شیمیایی (به استثنای سیکلوبروپان)، نام مرکز درمانی یا موسسه عرضه کننده روی سیلندرهای گازهای طبی بر اساس استاندارد ارسالی	۲۶
					انجام صحیح تفکیک و کدبندی رنگی پسماند (با نصب راهنمای	۲۷
					امحاء سفتی باکس پس از پر شدن ۳/۴	۲۸
				مشاهده مستندات در بخش	وجود کاتال آزاد ارتباطی	۲۹
					درج تاریخ روی ویال های داروهای باز شده در یخچال	۳۰
					کنترل دمای یخچال دوبار در روز	۳۱
					وجود جدول (تقویم) سالیانه بازدیدهای مدیریتی	۳۲
					وجود صور تجلیسه بازدیدهای مدیریتی و جدول اقدامات اصلاحی	۳۳
					وجود لیست تجهیزات ضروری سالم و آماده به کار و وسائل مصرفی ضروری و بخش های پشتیبان در معرض دید پرسنل	۳۴
					وجود لیست پروسیجرهای مستلزم اخذ رضایت آگاهانه	۳۵
					وجود لیست داروهای پرخطر در معرض دید پرسنل	۳۶
					وجود لیست داروهای مشابه در معرض دید پرسنل	۳۷
					وجود لیست داروهای حیاتی در معرض دید پرسنل	۳۸
					وجود لیست کاتال های ارتباطی آزاد	۳۹
					وجود لیست تجهیزات ضروری و بخش های پشتیبان	۴۰

## کارشناس بازدید گفته‌های:

## تاریخ:

## نام بخش:

					وجود لبیل مربوطه روی داروهای مشابه و پرخطر	۴۱
				مشاهده مستندات در بخش	نگهداری داروهای پرخطر در محل و باکس جدا گانه	۴۲
					وجود داروهای تراالی کد (داروهای حیاتی- نجات بخش) بر اساس آخرین دستورالعمل ابلاغی وزارت بهداشت	۴۳
					کنترل داروها و (داروهای حیاتی- نجات بخش) و تجهیزات تراالی کد در هر شیفت	۴۴
					اخذ رضایت آگاهانه از بیمار (ترزیق خون و فرآورده ها، عمل جراحی و پروسیجرهای تهاجمی و بیهوشی و تحقیقات....) بر اساس دستورالعمل	۴۵
					چک دستور و ترزیق داروهای پرخطر توسط دو پرستار	۴۶
					انتقال بیماران از بخش‌های مجتمع و بالعکس طبق فلوچارت انتقال بیمار	۴۷
				مشاهده مستندات در پرونده بیمار	بررسی و ثبت بیمار از نظر سوختگی با کوتیر در پرونده	۴۸
					ارزیابی صحیح ریسک مورس در پرونده بیمار	۴۹
					ارزیابی صحیح ریسک برادن در پرونده بیمار	۵۰
					ثبت ریسک بالای مورس و برادن بیماران در گزارش پرستاری	۵۱
					وجود مستندات مربوط به اعلام نتایج بحرانی در پرونده بیماران	۵۲
					ثبت آموزش به بیمار (درمان و عوارض دارویی- ترخیص- ایمنی- استفاده از زنگ اخبار- استفاده از وسائل کمک حرکتی و در بیماران با ریسک بالا...)	۵۳

امضای سرپرستار/مسئول بخش